

Sääntö 1

JOKAISESTA tilistä tehdystä maksusta tulee olla kuitti, lasku, tosite tai vastaava, mistä käy ilmi yksiselitteisesti, mitä asiaa maksu koskee. Jos sinulla ei ole laskua, tositetta tms. ei tilistä voi tehdä maksua.

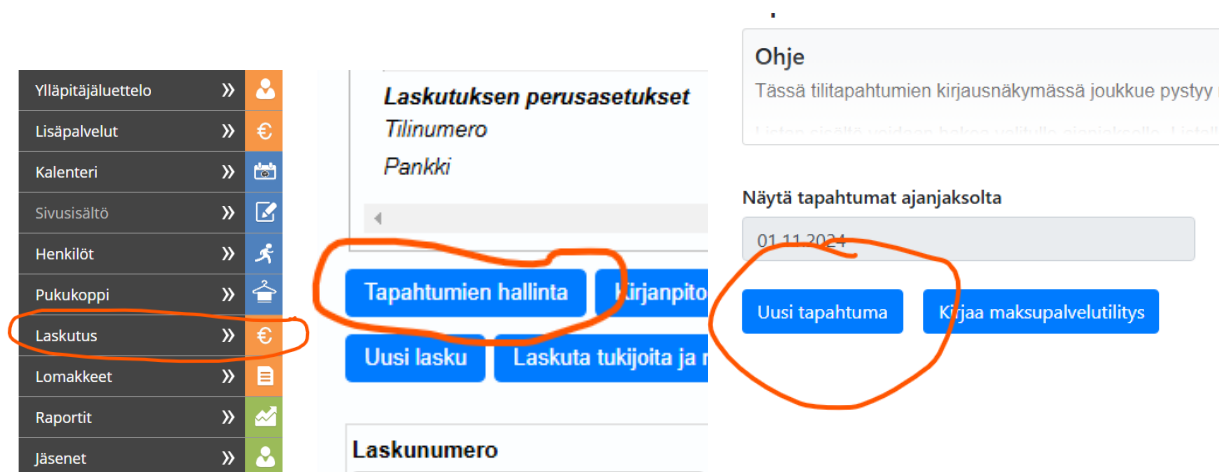
Sääntö 2

JOKAINEN kuitti, lasku, tosite tai vastaava lisätään Jopoxissa kirjanpitoon kun maksu tilistä on tehty. Tositteen voi lisätä tietokoneella, puhelimella, tabletilla, joko Jopox-sovelluksen tai kälviantarmo.fi sivuston kautta, kun kirjautuu jopoxin ylläpitoon.



Tositteesta voi ottaa joko kuvan, skannata laskun koneelle, liittää tiedoston laitteelta esim. sähköpostin liitteenä tulleen laskun. Pdf- tai kuvatiedosto käy molemmat.

Kuitin lisääminen kirjanpitoon: Mene ensin ylläpidon laskutus-valikkoon-> tapahtumien hallinta -> uusi tapahtuma



Sitten lisää liite ja täytä muut kohdat lomakkeella ja tallenna. Olet hoitanut tilinkäyttäjän veloitteen sen maksun osalta. Kirjanpitäjä lataa kuitit Jopoxista itselleen ja muodostaa niiden perusteella Kälviän Tarmoon kirjanpidon aineiston vuoden vaihteen jälkeen. Pidä siis tapahtumien hallinta ajan tasalla.

Menot on pakko kaikki merkitä. Jos laskutat pelaajia jopoxin kautta, ne kirjautuvat automaattisesti järjestelmään, muita tuloja voit merkitä Tulo-kohtaan.

+ Lisää uusi liite

Tiedot

TuloMeno

Päivämäärä

Päivämäärä

Selite

Selite

SummaKirjanpitoili

Summa

Tallenna

SÄÄNTÖ 3

Matkakulut, ohjaustoiminta-avustukset ja muut rahan maksamiset ohjaajalle, valmentajalle, vanhemmalle, urheilijalle tai muulle henkilölle. NÄISSÄ PITÄÄ OLLA TARKKANA!

Matkakulut. 2 tapaa maksaa:

1. Joko matkalasku <https://www.kalviantarmo.fi/materiaalipankki>

Paikasta A paikkaan B esim. 100 kilometriä edes takaisin. Tarkista mikä on verottajan ylin sallittu verovapaa kilometrikorvauksen määrä/kilometri. Tämä vaihtuu vuosittain. Voi myös maksaa vähemmän/kilometri, jos olette sopineet asiasta etukäteen. Jos matkasta ei ole sovittu etukäteen, sitä ei tarvitse maksaa. Henkilötunnus on pakollinen, ilman sitä ei saa laskua maksaa, koska summat pitää ilmoittaa tulorekisteriin 5 päivän sisällä maksamisesta! Eli toimita matkalasku ennen maksamista kirjanpitäjälle Ville Salolle Kälviän Tilitoimistoon, toimisto aluetoimistolla Kälviällä tai sähköpostilla kalviantilitoimisto@anvianet.fi Villen puhelinnumero virka-aikaan: 068350510. Jos ilmoitus myöhästyy tulorekisteriin, siitä verottaja muistaa seurata aina reilun sadan euron myöhästymismaksulla, joka peritään maksun maksaneelta joukkueelta/jaostolta, eli toimi ajoissa.

2. Henkilö x tankkaa autoon bensaa/diiseliä/sähköä ja toimittaa sinulle kuitin siitä ja ilmoittaa tilinumeronsa. Voit maksaa kuitissa näkyvän summan henkilön tilille. Lisää

kuitin kirjanpitoon aiemmin kerrotun ohjeen perusteella. Ei muita toimenpiteitä. Ei ilmoitusta kirjanpitäjälle, verottajalle eikä kenellekään, koska maksu perustuu todelliseen kuluun. Ei tarvita henkilöltä sotua.

SÄÄNTÖ 4

Tutustu verottajan ohjeeseen <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/168508/urheiluseura-suoritusten-maksajana/> sieltä löytyy toimintaohjeet lähes kaikkiin urheiluseuraa koskeviin palkkioiden/matkakulujen maksamiseen.

Jos maksatte valmentajalle jonkin rahallisen palkkion, olipa se 5 euroa tai 100 euroa niin siitä pitää tehdä sopimus. Kyse on tällöin toimeksiantosuhteesta. Tarmossa ainoastaan johtokunta voi päättää henkilöiden palkkaamisesta. Joukkueet/jaostot eivät voi palkata itselleen henkilökuntaa.

Esimerkki 3: Urheiluseura ja valmentaja ovat tehneet toimeksiantosopimuksen. Sopimuksessa on sovittu, että valmentaja sitoutuu valmentamaan urheilijoita kolme kertaa viikossa ja osallistuu lisäksi harjoitusleireille ja kilpailumatkoille. Urheiluseura toimittaa valmentajalle maksettavasta työkorvauksesta ennakonpidätyksen ja ilmoittaa tulon tulorekisteriin, jos valmentaja ei ole ennakoperintärekisterissä.

Toimeksiantosuhteessa työn suorittajalle maksetaan työkorvausta, joka määritellään verotuksessa työstä, tehtävästä tai palveluksesta muuna kuin palkkana maksettavaksi korvaukseksi.

Urheiluseuran on toimitettava työkorvauksesta **ennakonpidätys**, jos suorituksen saaja ei ole suorituksen maksuhetkellä ennakoperintärekisterissä. Työkorvauksesta ei makseta työnantajan sairausvakuutusmaksua.

Jos kaupunki maksaa joukkueelle/jaostolle ohjaustoiminta-avustuksen, niin sitä ei saa maksaa suoraan valmentajalle. Siitä pitää suorittaa ennakonpidätys ja tehdä sopimus ja ilmoittaa asiasta tulorekisteriin. Ville Salo hoitaa tulorekisteri-ilmoitukset 5 päivän sisällä maksusta.

Stipendit ovat myös veronalaista tuloa, joten ne pitää ilmoittaa tulorekisteriin: Ainoastaan opintoja, tieteellistä tutkimusta tai taiteen harjoittamista varten saatu apuraha tai stipendi voi olla verovapaa (TVL 82 §:n 1 momentin 1 kohta). Muuta tarkoitusta varten saadut apurahat ja stipendit ovat aina veronalaista ansiotuloa riippumatta siitä, keneltä ne on saatu.

Esimerkki 29: Urheiluseura jakaa stipendejä seuran varoista oman seuran kauden parhaille urheilijoille. Stipendit eivät ole tuloverolain 82 §:ssä tarkoitettuja stipendejä, vaan suoritukset ovat veronalaista urheilijan palkkiota.

Kaikissa Tarmon tilinkäyttöä koskevissa asioissa ota rohkeasti yhteyttä Tarmon sihteeriin. Todennäköisesti myös tulevaisuudessa Mikko Nikkilä mikko.nikkila@hotmail.com tai puhelimella.